

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्रशिक्षण विभाग,
उत्तराखण्ड हल्द्वानी(नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

विषयः—

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, जैती(अल्मोड़ा) के आवासीय/अनावासीय भवनों निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जिलाधिकारी, अल्मोड़ा के पत्र संख्या: 5240 / सैंतीस- ए०जे०ए० / 2013, दिनांक 06 जून 2013 तथा शासनादेश संख्या—284 / XXVII(1) / 2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, जैती (अल्मोड़ा) के आवासीय/अनावासीय भवनों के अनुरक्षण कार्य हेतु कार्यदायी सरथा ग्रामीण अभियंत्रण सेवा विभाग, प्रखण्ड अल्मोड़ा द्वारा गठित आंगण रु. 165.25लाख के सापेक्ष टी०ए०री० द्वारा परीक्षणोपरान्त उक्त अनुरक्षण कार्य हेतु संरक्षत/अनुमोदित आंगण सिविल कार्य हेतु रु. 156.77लाख तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 के अन्तर्गत कराये जाने वाले कार्यों हेतु रु. 5.07लाख अर्थात कुल रु. 161.84लाख(रूपया एक करोड़ इक्सठ लाख चौरासी हजार मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए रु. 50.84लाख (रूपया पचास लाख चौरासी हजार मात्र)की धनराशि वित्तीय वर्ष 2013-14 हेतु व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों/प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) पूर्व में वर्णित भवन के निर्माण हेतु स्वीकृत आंगण/अवमुक्त धनराशि के सापेक्ष कार्य अधूरा छोड़ने एवं इस कारण राजकीय धनर का सदुपयोग न हो पाने और बच्चों के भविष्य के साथ खिलवाड़ करने आदि के संबंध में निदेशक प्रशिक्षण द्वारा यथोचित जांच कर उत्तरादायित्व निर्धारण कर कार्यवाही की जायेगी। साथ ही वर्तमान स्वीकृति के अन्तर्गत किये जाने वाले कार्यों का प्रथम विवरण सुनिश्चित कराने हेतु भवनव की वर्तमान स्थिति का स्थलीय निरीक्षण कर यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वह किस स्थिति में है तथा वर्तमान स्वीकृति से पूर्व प्रकरण प्रभावित न हो, इसे भी सुनिश्चित किया जाय।
- (2) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अर्थात् बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।
- (3) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (5) कार्य करने से पूर्व समर्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टयों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(6) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भृति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।

(7) वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-475/XXVII(7)/2008 दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर कार्यदायी संस्था से एम.ओ.यू. हस्तान्तरित कराया जाना अवश्यक सुनिश्चित किया जायेगा।

(8) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।

(9) उक्त कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए इन्हें समयबद्ध ढंग से निर्धारित समय सारिणी के अनुसार पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आंगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।

(10) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए। कार्य की प्रगति एवं गुणवत्ता के संबंध में थर्ड पार्टी चैकिंग की व्यवस्था की जाय जिसके सापेक्ष होने वाला व्यय देय सेन्टेज चार्ज ज के सापेक्ष वहन किया जायेगा।

(10) आगणन में प्राविधिक डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

2. इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-4216-आवास पर पैंजीगत परिव्यय, 80-सामान्य- आयोजनागत- 001-निदेशन तथा प्रशासन-07-राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों का सुदृढीकरण- 00-24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-41पी/XXVII(5)/2013-14 दिनांक 22.08.2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(शैलेश बगौली)
अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त कुमार्यू मण्डल।
3. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी/अल्मोड़ा।
5. निदेशक कोषागार एवं वित्तीय सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-5/नियोजन विभाग।
7. प्रधानाचार्य, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, जैती(अल्मोड़ा)।
7. परियोजना प्रबन्धक, ग्रामीण अभियंत्रण सेवा, अल्मोड़ा।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

अमृता स.
(एस0एस0टोलिया)
अनुसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 189/XLI-1/2013-570(Trg.)/2003T.C

अलोट्यंत्र आई डी - S1308169051

प्रबंधन संस्था - 016

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Aug-2013

HOD Name - Director Training (4635)

प्रभु श्रीराम	4.16 - ज्ञानपाल शैक्षणिक परिवाय	80 - सामाजिक
	(V) - नियंत्रित यथा प्रशासन	07 - राजनीतिक औद्योगिक शिक्षण मन्त्रालय का भुद्धीकरण
	(10) - राजनीतिक औद्योगिक प्रशिक्षण मन्त्रालय का गुद्धीकरण	

सामग्री का नाम	पर्याप्ति में जारी	वर्तमान में जारी	शोध	Plan Voted
24 - दूरध्वनि योग्य	690000	5084000		5774000
	690000	5084000		5774000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 5084000